

1 – OBJET

Programmer et accompagner les prestations des intervenants extérieurs lors d'une sollicitation sur tous les sites du CHA.

S'assurer que la prestation est réalisée correctement et en fonction des besoins exprimés suivant la réglementation.

Finaliser la prestation en signant la fiche d'intervention avec la réalisation d'un archivage soigné.

2 – EXPLICATION

Le but de cette procédure étant de faire appliquer une démarche commune au sein du CH ARRAS pour tous les intervenants extérieurs lors des interventions.

3 – DEMARCHE

Le technicien CHA L'intervenant	Le technicien se présente au PC Sécurité, celui-ci remplit le « registre des sociétés » afin d'enregistrer sa présence. Il se munit : - d'un badge d'identification délivré par le PC Sécurité. - ses équipements de protection ou de matériels en fonction de la nature de sa prestation.
Le technicien CHA L'agent de sécurité CHA L'intervenant	Le représentant du CHA accompagne le prestataire pour se rendre dans les différents locaux afin d'exécuter sa mission.
Le technicien CHA L'agent de sécurité CHA Le responsable CHA L'intervenant	La fin de visite, sera obligatoirement vérifiée par le responsable du pouvoir adjudicateur. Dans tous les cas, aucune prestation ne sera réceptionnée sans le nom et la signature du responsable CHA sur le bon d'intervention après sa vérification. Toute personne non habilitée ne sera en droit de signer le bon d'intervention.
Le technicien CHA L'intervenant	Fin d'intervention, le responsable CHA accompagne l'intervenant auprès du responsable sécurité pour : - Remise des bons d'interventions, - Signature des registres de sécurité.
Le technicien CHA L'intervenant	Le technicien CHA effectue une copie du bon d'intervention et l'intègre dans le dossier de suivi de l'équipement ou de l'installation (dossier de suivi s'il existe).

4 – CONCLUSION

Toutes prestations de visites réalisées entre les représentants du pouvoir adjudicateur et le prestataire feront l'objet de l'application de cette procédure. Dans le cas contraire, le prestataire pourra se voir appliquer des pénalités de non-respect de la procédure d'intervention conformément à l'article 11 du CCAP.

De plus, la prestation sera considérée comme non terminée et demandera une seconde visite de contrôle pour validation et paiement.

1 – OBJET

Programmer et accompagner les prestations des intervenants extérieurs lors d'une sollicitation sur tous les sites du CHB.

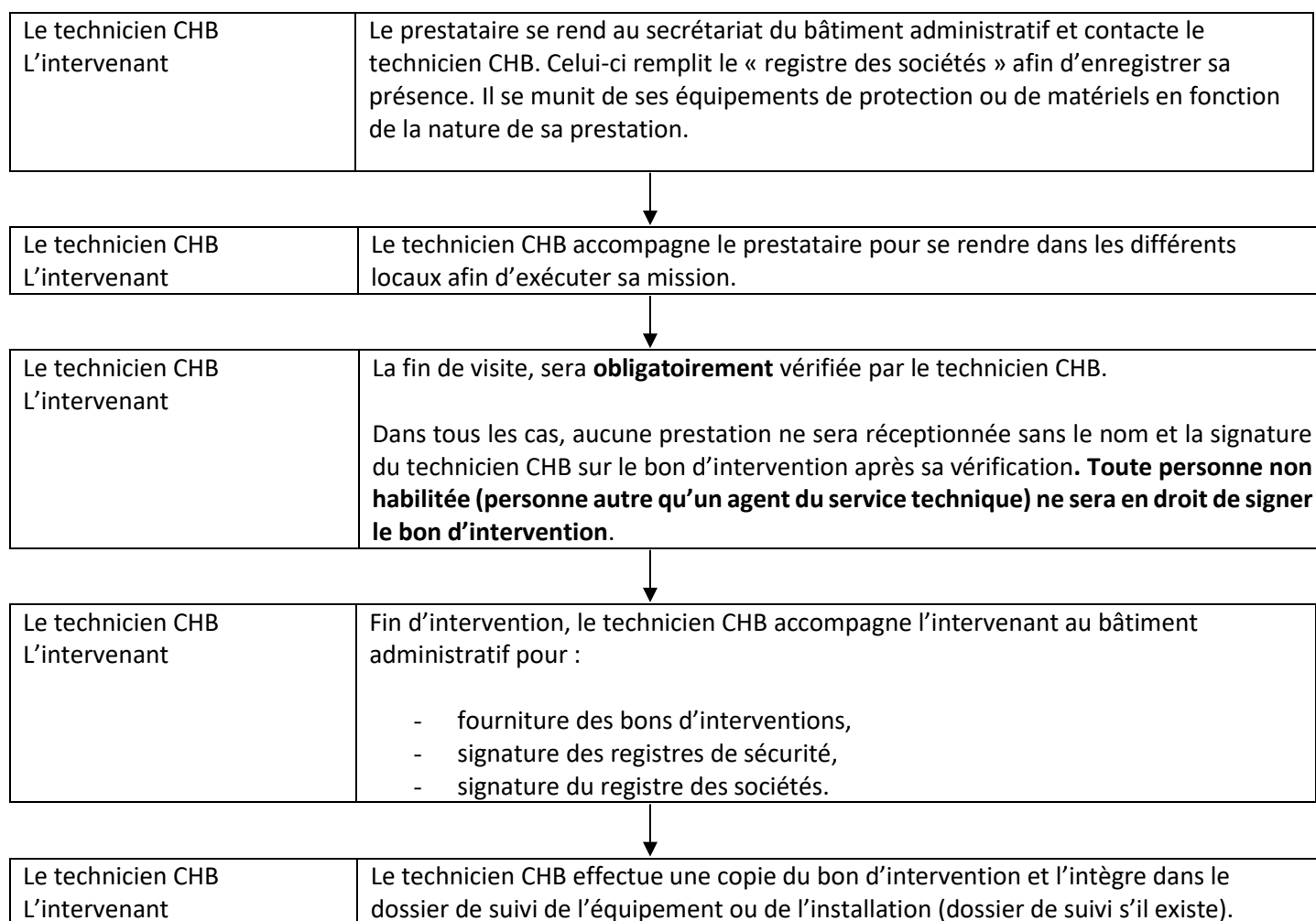
S'assurer que la prestation est réalisée correctement et en fonction des besoins exprimés suivant la réglementation.

Finaliser la prestation en signant la fiche d'intervention avec la réalisation d'un archivage soigné.

2 – EXPLICATION

Le but de cette procédure étant de faire appliquer une démarche commune au sein du CH BAPAUME pour tous les intervenants extérieurs lors des interventions.

3 – DEMARCHE



4 – CONCLUSION

Toutes prestations de visites réalisées entre les représentants du pouvoir adjudicateur et le prestataire feront l'objet de l'application de cette procédure. Dans le cas contraire, le prestataire pourra se voir appliquer des pénalités de non-respect de la procédure d'intervention conformément à l'article 11 du CCAP.

De plus, la prestation sera considérée comme non terminée et demandera une seconde visite de contrôle pour validation et paiement.

PROCEDURE INTERVENANT EXTERIEUR SUR LES SITES DU CENTRE HOSPITALIER DU TERNOIS

1 – OBJET

Programmer et accompagner les prestations des intervenants extérieurs lors d’une sollicitation sur tous les sites du CHT.

S’assurer que la prestation est réalisée correctement et en fonction des besoins exprimés suivant la réglementation.

Finaliser la prestation en signant la fiche d’intervention avec la réalisation d’un archivage soigné.

2 – EXPLICATION

Le but de cette procédure étant de faire appliquer une démarche commune au sein du CH TERNOIS pour tous les intervenants extérieurs lors des interventions.

3 – DEMARCHE

L’intervenant	Le prestataire se présente au représentant de chaque établissement afin de signaler sa présence.
↓	
L’intervenant Agent technique du CHT	Le technicien accompagné par l’agent technique du CHT lui permettant d’accéder à chaque local.
↓	
L’intervenant Représentant CHT	Dans tous les cas, aucune prestation ne sera réceptionnée sans le nom et la signature du représentant CHT sur le bon d’intervention. Toute personne non habilitée par le CH du ternois ne sera en droit de signer le bon d’intervention.
↓	
L’intervenant Représentant CHT	Fin d’intervention, le technicien intervenant contactera le représentant de chaque bâtiment pour : <ul style="list-style-type: none">- fourniture des bons d’interventions,- signature des registres de sécurité,- signature du registre des sociétés.- Restitution des clés

4 – CONCLUSION

Toutes prestations de visites réalisées entre les représentants du pouvoir adjudicateur et le prestataire feront l’objet de l’application de cette procédure. Dans le cas contraire, le prestataire pourra se voir appliquer des pénalités de non-respect de la procédure d’intervention conformément à l’article 11 du CCAP.

De plus, la prestation sera considérée comme non terminée et demandera une seconde visite de contrôle pour validation et paiement.